

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin

Consiliul local al comunei Buchin, întrunit în ședința extraordinară din data de 28.04.2020

Analizand :

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Buchin,
- referatul de aprobare semnat de inițiator
- studiul de oportunitate și raportul de evaluare cu nr. 001/15 ianuarie 2020, întocmit de ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA PFA, CIF 40698116

Ținând cont de :

- raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Buchin,
- avizul favorabil cu caracter consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Buchin,
- Certificatul de urbanism de informare înregistrat cu nr. 33 din 18.12.2019;

In baza prevederilor art. 297 alin1 lit b) și ale art. 302,303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Vazand ca sunt îndeplinite prevederile art.136 și art.139, alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 196, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba studiul de oportunitate și raportul de evaluare privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin, cuprins în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă concesionarea, prin licitație publică, a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, în scopul **exploatarei resurselor naturale**.

Art.3. Se însușește raportul de evaluare nr. 001/15.01.2020, înregistrat la sediul comunei Buchin sub nr.498/2020, întocmit pentru imobilul teren în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, care stabilește o valoare de piață de 21.400 euro, respectiv echivalentul a 102.185 lei la cursul BNR de 1 Euro=4.7750 Ron reprezentând un preț de 3,18 euro/mp.

Art.4. Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 – Codul administrativ și va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Valoarea minimă pe care trebuie să o ofere participantii este de 5.350 euro/an. Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

Art.5. Durata concesiunii va fi de 10 de ani și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al partilor, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

Art.6. (1) Se aprobă Caietul de sarcini, pentru concesiunea terenului în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, cuprinsă în **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de concesiune, pentru concesiunea terenului în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, cuprinsă în **Anexa 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 (1) Comisia de evaluare și comisia de contestații are următoarele componente :

- a) 2 reprezentanți ai consiliului local Buchin
- b) 1 reprezentant al structurii teritoriale ANAF
- c) 1 reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului/ angajat din cadrul aparatului de specialitate al comunei Buchin
- d) 1 angajat din cadrul aparatului de specialitate al comunei Buchin

(2) Componenta nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin dispoziția primarului, la propunerea structurilor/instituțiilor implicate, care vor desemna și câte un membru supleant.

(3) Consiliul local desemnează în cadrul comisiei de evaluare următorii reprezentanți și supleanți:

- a) consilier local SURU SIMION PETRU supleant consilier local domnul DAMIAN PETRE
- b) consilier local IZVERCEAN SOLOMON supleant consilier local domnul MIHAILESCU EUGEN GHENA

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Componenta nominală a comisiei de contestații se aprobă prin dispoziția primarului.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi și membri ai comisiei de licitație.

(9) Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(10) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(11) Comisia de evaluare va avea în principal următoarele atribuții:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;

- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Art.8 Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent.

Art.9 Se împuternicește primarul comunei Buchin să semneze contractul de concesiune.

Art.10 Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciara de catre concesionar.

Art. 11 Subconcesionarea bunului concesionat este interzisa.

Art. 12. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Buchin si compartimentul fiscal-contabil, resurse umane.

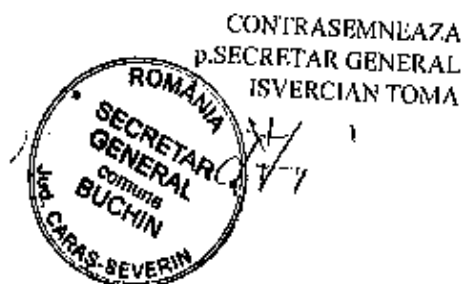
Art. 13. (1) Prezenta hotărâre se publica pe site-ul propriu si se afiseaza la sediul Primariei.

(2) Secretarul general al comunei Buchin va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului -- Judetul Caras-Severin in vederea exercitarii controlului de legalitate, iar un exemplar va fi depus la dosarul sedintei, un exemplar la compartimentul fiscal contabil, resurse umane, si un exemplar domnului primar.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 6 voturi "pentru", 2 "abtineri" si 4 voturi "impotriva" din cei 9 consilieri prezenti la sedinta, din totalul de 11 consilieri in functie.

Nr 31
Data 28.04.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, TOI DORIANA MIHAELA



ANEXA 1 Raport 3/28.04.2020

PEA ANDRIANA ALEXANDRA FLAVIA - EVALUATOR DE BUNURI IMOBIL
CIF 40698116
MUN. TIMISOARA, STR. CONSTRUCTORILOR, NR. 38, ET. 2, AP. 26
JUD. TIMIS

RAPORT DE EVALUARE
AVALUARE A BUNURII IMOBIL
PENTRU SCOPURI FISCALITARE
CONOTATIVE

001 / 15.04.2020

Identificarea bunului cu posibilitate
de exploatare a resurselor naturale

Proprietate:	Situată în extravilan, loc. Buchin, identificată în CF 31725 / Buchin, jud. Caraș-Severin
PROPRIETAR:	COMUNA BUCHIN, domeniul privat

CLIENT:	COMUNA BUCHIN, Jud. Caraș-Severin
---------	-----------------------------------

Adresa:	Com. Buchin, str. Principală, nr. 4B, jud. Caraș-Severin, cod poștal 327055
---------	---

DESTINATAR:	C.L. al COMUNEI BUCHIN, jud. Caraș-Severin
-------------	--



ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 31 / 23.04.2020

CAIET DE SARCINI

Dispoziții Generale

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile pentru concesionarea unui teren proprietate privată a comunei Buchin, în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin..

Concesionarea prin licitație publică a imobilului este organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ și ale prezentului Caiet de sarcini.

Concesionarea prin licitație publică se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, conform art. 308-331 din OUG 57/2019.

Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru concesionarea imobilului ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, conform art. 311 din OUG 57/2019 sunt:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- c) proporționalitatea;
- d) libera concurență;
- e) nediscriminarea;
- f) eficiența utilizare a domeniului privat al comunei Buchin.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii de mai jos se definesc astfel:

- c) Organizatorul concesionarii – comuna Buchin
- d) Ofertanți - persoane fizice sau juridice române care transmit o ofertă;
- e) Oferta - oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;
- f) Contractul de concesiune- contract încheiat în formă scrisă prin care o comuna Buchin, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Procedura aplicată este licitația publică cu ofertă în plic închis care cuprinde trei etape:

- a) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

Teren în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

Terenul poate fi folosit în scopul **exploatarei resurselor naturale.**

c) Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

Prin concesionarea acestui bun s-ar aduce venituri suplimentare la bugetul local.

Conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent."

Agenții economici de pe raza comunei Buchin sunt interesați să închirieze/concesioneze terenul. Prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local.

Motivele de ordin economic – financiar: concesionarea bunurilor din domeniul public al comunei Buchin constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei. Redeventa obținută prin concesiune se face venit la bugetul comunei. Principalele avantaje ale concesionării imobilului sunt următoarele:

- concesionarul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea bunului public concesionat.
- concesionarul va achita autorității locale o redeventa stabilită prin contract.
- concesionarea trece responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu).

Motivele de ordin social: prin concesionarea bunului public se pot crea noi locuri de muncă la nivelul comunei, se generează venituri pentru populație. Astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață.

Motive de mediu: Concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

Astfel, bugetul local este degrevat de cheltuielile privind igienizarea și salubritatea spațiului.

II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii; Concesionarul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate instraina și nici greva bunul dat în concesiune sau, după caz, bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie, potrivit legii sau actului constitutiv, să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a concesiunii. Fructele, precum și, în limitele prevăzute de lege și în actul de constituire, produsele bunului concesionat revin concesionarului. În toate cazurile, exercitarea dreptului de concesiune este supusă controlului din partea concedentului, în condițiile legii și ale contractului de concesiune. *(Cod civil)*.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Concesionarul este responsabil pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Concesionarul are obligația refacerea terenului afectat de lucrări prin reconstrucția ecologică a acestuia, la finalul perioadei pentru care a fost concesionat.

c) Obligatorivitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă;

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea în regim de continuitate și permanentă a bunului concesionat.

d) Interdicția subconcesionării bunului concesionat

Este interzisă subconcesionarea bunului concesionat.

e) Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

f) Durata concesiunii;

Perioada de concesionare de 10 ani și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al părților, încheiat în forma scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani

g) Redvența minimă și modul de calcul al acesteia;

Teren 6.733 mp – nivel al redevenței: 25.546 LEI/AN sau 5.350 euro/AN

Pretul de pornire pentru licitarea terenului în suma de 25.546 lei/an a fost stabilită prin raportul de evaluare cu nr. 001/15.01.2020, întocmit de PFA ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA, CIF 40698116, evaluator ANEVAR.

Pretul adjudecat va fi indexat de drept, anual, începând din al doilea an calendaristic, cu indicii de inflație prognozați, urman să se regularizeze la prima scadență a anului următor, conform indicelui real comunicat de Institutul național de statistică.

Plata redevenței se va face în tranșe egale trimestriale, având ca termen de plată data de 15 a ultimei luni din trimestrul în curs.

Neplata în termen a 2 trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

Pentru neplata la termen a redevenței se datorcă majorări de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare.

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;

Garanția de participare la licitație este de 6387 lei, respectiv un trimestru, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate.

Garanția de participare se restituie necâștigătorilor licitației în termen de 7 zile de la desemnarea câștigătorului licitației.

Garanția de participare a participantului declarat câștigător, va constitui avans la valoarea redevenței.

Câștigătorul licitației, va pierde dreptul câștigat prin licitație cât și garanția de participare, dacă în decurs de 30 zile de la adjudecare nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune.

Taxa de participare la licitație este de 50 lei, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, din localitatea Buchin, str. Principala nr.4B, până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate și nu se restituie participanților la licitația publică.

Contravaloarea Caietului de Sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare, în sumă de 50 lei, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str.

Principala 4B, până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate și nu se restituie participanților la licitația publică.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Concesionarul are obligația de a respecta prevederile din domeniul protecției mediului aflate în vigoare, precum și refacerea terenului afectat de lucrări prin reconstrucția ecologică a acestuia, la finalul perioadei pentru care a fost concesionat.

III. CONDIȚIILE DE VLABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE, DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

A. Depunerea ofertei și reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română.

3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Plicul exterior va trebui să conțină în mod obligatoriu:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților și acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, după cum urmează :

1. Pentru persoanele juridice, persoane autorizate :

- Cerere de participare
- Declarație privind eligibilitatea (anexa B1);
- Informații generale (anexa B2);
- Documente de constituire ale societății, după caz (Certificat de înregistrare la O.R.C. și Actul Constitutiv/Autorizație - copie xerox); persoanele juridice au sediul social și sediile secundare, din care să reținem că nu au datorii la bugetul local - original;
- Certificat fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale - original;
- Cazier fiscal;
- Dovada de reprezentare a persoanei juridice, (statut, delegație, hotărâre AGA, însoțite de copie CI), în care să fie menționată calitatea celui ce împuternicește spre reprezentare, calitatea împuternicitului și obiectul împuternicirii.
- Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;

2. Pentru persoane fizice:

- Cerere de participare la licitație;
 - Certificat de cazier judiciar - original;
 - Carte de identitate sau Buletin de identitate - copie
 - Certificat fiscal eliberat de către primăria localității de reședință privind achitarea obligațiilor către bugetul local;
 - Cazier fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat;
 - Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;
- Toate documentele se depun în limba română, traducerea înscrisurilor din alte limbi se va autentifica notarial.*

Anexe la caietul de sarcini: Cerere de participare la licitație, Formular B1, Formular B2 și extras CF nr. 32151 UAT Buchin.

5. **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.
7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
15. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
16. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
17. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.
18. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
20. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
21. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
22. În cazul în care există același nivel al redevenței între ofertanți, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis în aceeași ședință, pornind de la nivelul cel mai ridicat al redevenței oferit în plicurile interioare.

Notă: - Nu pot participa la licitație persoanele juridice, persoane fizice autorizate sau persoanele fizice care nu prezintă documentele obligatorii menționate (condiții eliminatorii);

- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind huriile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

B. Desfășurarea licitației

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

- a. în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b. Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.
- c. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la lit. A, pct. (2)-(5) din prezentele norme procedurale, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- d. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- e. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
- f. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- g. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- i. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j. Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.
- k. Comisia de evaluare stabilește clasarea fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
 - cel mai mare nivel al redevenței;
 - capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - protecția mediului înconjurător;
 - condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.
- l. În cazul în care există egalitate între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin solicitarea a prezentării de către aceștia a unei noi oferte.
- m. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n. Prețul de pornire a licitației pentru concesionarea imobilului este cel stabilit prin Hotărârea consiliului local.

o. Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p. În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r. Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul comunei Buchin în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

s. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de concesionare va fi reluată conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

ș. Concesionarea se face în baza unui contract de concesionare, încheiat între persoana de drept public Comuna Buchin, prin Primar, numită concedent, și persoana fizică/ juridică, numită concesionar.

t. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de concesionare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.

ț. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciara de către concesionar.

u. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de concesionare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de concesionare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare, în acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte :

- a. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea concesionarii, Caietul de sarcini, studiul de oportunitate, raportul de evaluare/ pretului de pornire;
- b. anunțul privind organizarea licitației publice;
- c. procesul verbal al licitației;
- d. procesul verbal de adjudecare a bunului imobil;
- e. extrasul de carte funciara al imobilului adjudecat;
- f. dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- g. declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- h. adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- i. răspunsul la clarificările solicitate;
- j. dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- k. orice eventuale contestații;
- l. decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor

Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei

Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I./C.I.F, administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- c) obiectul contestației;

- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.

Anularea licitației

Comuna Buchin are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesionare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de concesionare
- contestația unui ofertant este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Neîncheierea contractului:

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile prezentului caiet de sarcini.

(4) Daunele-interese prevăzute la pct. (1) și (2) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la pct.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ, DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile și obligațiile concesionarului

(1) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

(6) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri

proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Neînțelegerile de orice fel care decurg din executarea contractului de concesiune se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești.

DISPOZIȚII FINALE

Caietul de Sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, contra cost, în valoare de **50 lei**.

Ofertanții la licitație vor achita taxa de participare în sumă de **50 lei**.

Ofertanții la licitație vor prezenta la dosarul licitației, toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Contestațiile privind prezenta licitație, se pot depune la primăria comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, în termen de 5 zile de la data adjudecării licitației.

ANEXA NR. ³..... LA H.C.L. NR. ³/₁...../22.04.2020

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A) Informatii generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscala/alta forma de inregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

U.A.T. Comuna Buchin, CIF 3227653, sat Buchin, str. Principala, nr. 4B, comuna Buchin, județul Caras-Severin tel: 0255516163, fax:0255516151, email: primar@primariabuchin.ro, persoana de contact: Boran Ionut – consilier primar.

B) Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare;

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre concedent in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unui de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre concedent si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informatii generale privind obiectul concesiunii, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;

c) informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei de atribuire, unde este cazul; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

d) informatii privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;

e) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

C) Caiet De Sarcini

Dispoziții Generale

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile pentru concesionarea unui teren proprietate privată a comunei Buchin, în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin..

Concesionarea prin licitație publică a imobilului este organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ și ale prezentului Caiet de sarcini.

Concesionarea prin licitație publică se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, conform art. 308-331 din OUG 57/2019.

Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru concesionarea imobilului ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, conform art. 311 din OUG 57/2019 sunt:

- g) transparența;
- h) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- i) proporționalitatea;
- j) liberă concurență;
- k) nediscriminarea;
- l) eficiența utilizare a domeniului privat al comunei Buchin.

În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii de mai jos se definesc astfel:

- g) Organizatorul concesionării – comuna Buchin
- h) Ofertanți - persoane fizice sau juridice române care transmit o ofertă;
- i) Oferta - oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;

- j) Contractul de concesiune- contract încheiat în formă scrisă prin care o comuna Buchin, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Procedura aplicată este licitația publică cu ofertă în plic închis care cuprinde trei etape:

- d) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- e) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- f) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

Teren în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin.

b) Destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

Terenul poate fi folosit în scopul exploatării resurselor naturale.

c) Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

Prin concesionarea acestui bun s-ar aduce venituri suplimentare la bugetul local.

Conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent."

Agenții economici de pe raza comunei Buchin sunt interesați să închirieze/concesioneze terenul. Prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local.

Motivele de ordin economic – financiar: concesionarea bunurilor din domeniul public al comunei Buchin constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei. Redevanța obținută prin concesiune se face venit la bugetul comunei. Principalele avantaje ale concesionării imobilului sunt următoarele:

- concesionarul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea bunului public concesionat.
- concesionarul va achita autorității locale o redevență stabilită prin contract.
- concesionarea trece responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu).

Motivele de ordin social: prin concesionarea bunului public se pot crea noi locuri de muncă la nivelul comunei, se generează venituri pentru populație. Astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață.

Motive de mediu: Concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului concesionar cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;

- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

Astfel, bugetul local este degrevat de cheltuielile privind igienizarea și salubritatea spațiului.

II. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;

Concesionarul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate instraina și nici greva bunul dat în concesiune sau, după caz, bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie, potrivit legii sau actului constitutiv, să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a concesiunii. Fructele, precum și, în limitele prevăzute de lege și în actul de constituire, produsele bunului concesionat revin concesionarului. În toate cazurile, exercitarea dreptului de concesiune este supusă controlului din partea concedentului, în condițiile legii și ale contractului de concesiune. *(Cod civil)*.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Concesionarul este responsabil pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Concesionarul are obligația refacerea terenului afectat de lucrări prin reconstrucția ecologică a acestuia, la finalul perioadei pentru care a fost concesionat.

c) Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă;

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea în regim de continuitate și permanentă a bunului concesionat.

d) Interdicția subconcesionării bunului concesionat

Este interzisă subconcesionarea bunului concesionat.

e) Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

f) Durata concesiunii;

Perioada de concesionare de 10 ani și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al partilor, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani

g) Redevența minimă și modul de calcul al acesteia;

Teren 6.733 mp – nivel al redevenței: 25.546 LEI/AN sau 5.350 euro/AN

Pretul de pornire pentru licitarea terenului în suma de 25.546 lei/an a fost stabilită prin raportul de evaluare cu nr. 001/15.01.2020, întocmit de PFA ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA, CUIF 40698116, evaluator ANEVAR.

Pretul adjudecat va fi indexat de drept, anual, începând din al doilea an calendaristic, cu indicii de inflație prognozați, urman să se regularizeze la prima scadență a anului următor, conform indicelui real comunicat de Institutul național de statistică.

Plata redevenței se va face în tranșe egale trimestriale, având ca termen de plată data de 15 a ultimei luni din trimestrul în curs.

Neplata în termen a 2 trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de concesiune.

Pentru neplata la termen a redevenței se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare.

h) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de concedent;

Garanția de participare la licitație este de 6387 lei, respectiv un trimestru, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, *până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate.*

Garanția de participare se restituie necâștigătorilor licitației în termen de 7 zile de la desemnarea câștigătorului licitației.

Garanția de participare a participantului declarat câștigător, va constitui avans la valoarea redevenței.

Câștigătorul licitației, va pierde dreptul câștigat prin licitație cât și garanția de participare, dacă în decurs de 30 zile de la adjudecare nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune.

Taxa de participare la licitație este de **50 lei**, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, din localitatea Buchin, str. Principala nr.4B, *până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate* și nu se restituie participanților la licitația publică.

Contravaloarea Caietului de Sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare, în sumă de **50 lei**, se achită la casieria primăriei comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, *până la data limită de depunere a tuturor documentelor solicitate* și nu se restituie participanților la licitația publică.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Concesionarul are obligația de a respecta prevederile din domeniul protecției mediului aflate în vigoare, precum și refacerea terenului afectat de lucrări prin reconstrucția ecologică a acestuia, la finalul perioadei pentru care a fost concesiionat.

III. CONDIȚIILE DE VLABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE, DESFASURAREA LICITATIEI

A. Depunerea ofertei și reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Plicul exterior va trebui să conțină în mod obligatoriu:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără ingrosări, stersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților și acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, după cum urmează :

1. Pentru persoanele juridice, persoane autorizate :

- Cerere de participare

- Declarație privind eligibilitatea (anexa B1);
- Informații generale (anexa B2);
- Documente de constituire ale societății, după caz (Certificat de înregistrare la O.R.C. și Actul Constitutiv/Autorizație - copie xerox); persoanele juridice au sediul social și sediile secundare, din care să reiese că nu au datorii la bugetul local - original;
- Certificat fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale - original;
- Cazier fiscal;
- Dovada de reprezentare a persoanei juridice, (statut, delegație, hotărâre AGA, însoțite de copie CI), în care să fie menționată calitatea celui ce împuternicește spre reprezentare, calitatea împuternicitorului și obiectul împuternicirii.
- Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;

2. Pentru persoane fizice:

- Cerere de participare la licitație;
 - Certificat de cazier judiciar - original;
 - Carte de identitate sau Buletin de identitate - copie
 - Certificat fiscal eliberat de către primăria localității de reședință privind achitarea obligațiilor către bugetul local;
 - Cazier fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat;
 - Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;
- Toate documentele se depun în limba română, traducerea înscrisurilor din alte limbi se va autentifica notarial.

Anexe la caietul de sarcini: Cerere de participare la licitație, Formular B1, Formular B2 și extras CF nr. 32151 UAT Buchin.

5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

15. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

16. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

17. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

18. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

20. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

21. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

22. În cazul în care există același nivel al redevenței între ofertanți, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis în aceeași ședință, pornind de la nivelul cel mai ridicat al redevenței oferit în plicurile interioare.

Notă: - Nu pot participa la licitație persoanele juridice, persoane fizice autorizate sau persoanele fizice care nu prezintă documentele obligatorii menționate (condiții eliminatorii);

- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

B. Desfășurarea licitației

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a. în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/nelindeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b. Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la lit. A, pct. (2)-(5) din prezentele norme procedurale, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

f. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și

motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j. Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

k. Comisia de evaluare stabilește clasarea fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- cel mai mare nivel al redeventei;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- protecția mediului înconjurător;
- condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

l. În cazul în care există egalitate între ofertanții clasăți pe primul loc, departajarea acestora se va face prin solicitarea a prezentării de către acestia a unei noi oferte.

m. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n. Prețul de pornire a licitației pentru concesionarea imobilului este cel stabilit prin Hotărârea consiliului local.

o. Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

p. În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r. Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul comunei Buchin în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

s. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de concesionare va fi reluată conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

ș. Concesionarea se face în baza unui contract de concesionare, încheiat între persoana de drept public Comuna Buchin, prin Primar, numită concedent, și persoana fizică/ juridică, numită concesionar.

t. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de concesionare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.

ț. Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciara de către concesionar.

u. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de concesionare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de concesionare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare, în acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentului Caiet de sarcini.

Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte :

- a. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea concesionarii, Caietul de sarcini, studiul de oportunitate, raportul de evaluare/ pretului de pornire;
- b. anunțul privind organizarea licitației publice;
- c. procesul verbal al licitației;
- d. procesul verbal de adjudecare a bunului imobil;
- e. extrasul de carte funciara al imobilului adjudecat;
- f. dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- g. declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;

- h. adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- i. răspunsul la clarificările solicitate;
- j. dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- k. orice eventuale contestații;
- l. decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor

Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei

Contestația va conține următoarele elemente:

- g) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- h) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F., administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- i) obiectul contestației;
- j) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- k) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- l) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.

Anularea licitației

Comuna Buchin are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- c) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesionare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de concesionare
 - contestația unui ofertant este admisă.

Anularca va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Neîncheierea contractului:

(7) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(8) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(9) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura. În condițiile prezentului caiet de sarcini.

(10) Daunele-interese prevăzute la pct. (1) și (2) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(11) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(12) În cazul în care, în situația prevăzută la pct.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Drepturile și obligațiile concesionarului

(1) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.

(6) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile și obligațiile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radieră din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la pct. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la pct. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la pct. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Neînțelegerile de orice fel care decurg din executarea contractului de concesiune se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești.

DISPOZIȚII FINALE

Caietul de Sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, contra cost, în valoare de 50 lei.

Ofertanții la licitație vor achita taxa de participare în sumă de 50 lei.

Ofertanții la licitație vor prezenta la dosarul licitației, toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Contestațiile privind prezenta licitație, se pot depune la primăria comunei Buchin, CUI 3227653, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, în termen de 5 zile de la data adjudicării licitației.

D) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura primăriei comunei Buchin, din localitatea Buchin, Str. Principala 4B, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină în mod obligatoriu:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor si acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini, dupa cum urmeaza :

1. Pentru persoanele juridice, persoane autorizate :

- Cerere de participare
- Declarație privind eligibilitatea (anexa B1);
- Informații generale (anexa B2);
- Documente de constituire ale societății, după caz (Certificat de înregistrare la O.R.C. și Actul Constitutiv/Autorizație - copie xerox); persoanele juridice au sediul social și sediile secundare, din care să reiese că nu au datorii la bugetul local - original;
- Certificat fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale - original;
- Cazier fiscal;
- Dovada de reprezentare a persoanei juridice, (statut, delegație, hotărâre AGA, însoțite de copie CI), în care să fie menționată calitatea celui ce împuternicește spre reprezentare, calitatea împuternicitului și obiectul împuternicirii.
- Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;

2. Pentru persoane fizice:

- Cerere de participare la licitație;
 - Certificat de cazier judiciar – original;
 - Carte de identitate sau Buletin de identitate – copie
 - Certificat fiscal eliberat de către primăria localității de reședință privind achitarea obligațiilor către bugetul local;
 - Cazier fiscal eliberat de către ANAF privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat;
 - Dovada achitării taxei de participare, garanției de participare și a caietului de sarcini;
- Toate documentele se depun în limba română, traducerea înscrisurilor din alte limbi se va autentifica notarial.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusa într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită în anunțul concesiunii sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

În cazul în care există același nivel al redevenței între ofertanți, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis în aceeași ședință, pornind de la nivelul cel mai ridicat al redevenței oferit în plicurile interioare.

Notă: - Nu pot participa la licitație persoanele juridice, persoane fizice autorizate sau persoanele fizice care nu prezintă documentele obligatorii menționate (condiții eliminatorii);

- Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Anexe la caietul de sarcini:

Cerere de participare la licitație, Formular B1, Formular B2 și extras CF nr. 32151 UAT Buchin.

E) Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Ponderea criteriului de la lit. a) este de 50%, de la lit. b) este de 20 %, de la lit. c) este de 20 %, de la lit. d) este de 10 %

F) Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

G) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.

Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

În contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă partile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.

Astfel, fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

INIȚIATOR,
Primar
Coila Gheorghe



CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Din data de ora



Subsemnatul(a) _____ cu sediul (domiciliul)
în localitatea _____ str. _____ nr. _____
tel./fax _____ reprezentant(ă) prin _____
în baza delegației anexate, solicit prin prezenta înscrierea la licitația din data de _____
în vederea _____ în condițiile impuse de
Caietul de Sarcini.

data _____

Semnătura _____

Anexez următoarele:

A. Pentru Persoane juridice și persoane fizice autorizate:

- Declarație privind eligibilitatea (anexa B1);
- Informații generale (anexa B2);
- Certificat de înregistrare la O.R.C. și Actul Constitutiv/Autorizația, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante – copie xerox;
- Certificat fiscal eliberat de Primăria localității în care Persoanele Juridice și Persoanele fizice autorizate au sediul social și sediile secundare, din care să reieșe că nu au datorii la bugetul local – original
- Certificat fiscal eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind achitarea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale – original;
- Dovada achitării Taxei de participare, Garanției de participare și a Caietului de Sarcini și documentele necesare licitației;
- Formular de înscriere.

B. Pentru Persoane fizice:

- Cerere de participare la licitație;
- Carte de identitate – copie xerox;
- Certificat de cazier judiciar – original;
- Certificat de cazier fiscal – original;
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria localității de reședință privind achitarea obligațiilor către bugetul local;
- Dovada achitării Taxei de Participare, Garanției de Participare și a Caietului de Sarcini.

PARTICIPANT

(nume, semnătură, ștampilă-după caz)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular B1



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) reprezentant /imputernicit
al _____ cu sediul/domiciliul în localitatea

str. _____ nr. _____, tel/fax _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicatei faptei de fals în acte publice, ca îndeplinesc
condițiile prevăzute de art. 339 din OUG nr. 57/2019, codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, după cum urmează :

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire,
în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al
statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

De asemenea, menționez că nu am fost desemnat/căștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile
statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit prețul, din
culpă proprie.

Prezentă declarație este valabilă 30 de zile de la data licitației.

Buchin

Data _____

Candidat/Ofertant
Semnatura autorizată

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular B2

(denumirea/numele)



INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele _____
2. Cod fiscal _____
3. Adresa sediului
Central _____
4. Telefon _____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numar, data si loc de
inmatriculare/inregistrare) _____
6. Obiectul de activitate pe domiciliu (in conformitate cu prevederile din statutul
propriu) _____
7. Birourile filialelor/sucursale locale, daca este cazul (adrese complete, tel/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare) _____
8. Principala piata a afacerilor _____

Buchin

Data _____

Candidat/Ofertant

Semnatura autorizata

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR


PROIECT

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin

Consiliul local al comunei Buchin, întrunit în ședința extraordinară din data de 28.04.2020

Analizand :

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Buchin,
- referatul de aprobare semnat de initiator
- studiul de oportunitate și raportul de evaluare cu nr. 001/15 ianuarie 2020, întocmit de ANDREIANA ALEXANDRA FLAVIA PFA, CIF 40698116

Ținând cont de :

- raportul compartimentului de resort din cadrul Primăriei comunei Buchin,
- avizul favorabil cu caracter consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Buchin,
- Certificatul de urbanism de informare înregistrat cu nr. 33 din 18.12.2019;

În baza prevederilor art. 297 alin1 lit b) și ale art. 302,303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând că sunt îndeplinite prevederile art.136 și art.139, alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin.1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba studiul de oportunitate și raportul de evaluare privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, aflat în domeniul privat al comunei Buchin, cuprins în Anexa I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă concesionarea, prin licitație publică, a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, în scopul **exploatarei resurselor naturale**.

Art.3. Se însușește raportul de evaluare nr. 001/15.01.2020, înregistrat la sediul comunei Buchin sub nr.498/2020, întocmit pentru imobilul teren în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, care stabilește o valoare de piață de 21.400 euro, respectiv echivalentul a 102.185 lei la cursul BNR de 1 Euro=4.7750 Ron reprezentând un preț de 3,18 euro/mp.

Art.4. Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 – Codul administrativ și va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății. Valoarea minimă pe care trebuie să o ofere participantii este de 5.350 euro/an. Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

Art.5. Durata concesiunii va fi de 10 de ani și poate fi prelungită, prin simplul acord de voință al partilor, încheiat în forma scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 ani.

Art.6. (1) Se aprobă Caietul de sarcini, pentru concesiunea terenului în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, cuprinsă în **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de concesiune, pentru concesiunea terenului în suprafața de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin, cuprinsă în **Anexa 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 (1) Comisia de evaluare și comisia de contestații are următoarele componente :

- a) 2 reprezentanți ai consiliului local Buchin
- b) 1 reprezentant al structurii teritoriale ANAF
- c) 1 reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului/ angajat din cadrul aparatului de specialitate al comunei Buchin
- d) 1 angajat din cadrul aparatului de specialitate al comunei Buchin

(2) Componenta nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin dispoziția primarului, la propunerea structurilor/instituțiilor implicate, care vor desemna și câte un membru supleant.

(3) Consiliul local desemnează în cadrul comisiei de evaluare următorii reprezentanți și supleanți:

- a) consilier local ~~Ștef. Ștefănuț~~ supleant consilier local domnul ~~ANIN...RE~~
- b) consilier local ~~Ștef. Ștefănuț~~ supleant consilier local domnul ~~ANIN...RE~~

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Componenta nominală a comisiei de contestații se aprobă prin dispoziția primarului.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi și membri ai comisiei de licitație.

(9) Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(10) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(11) Comisia de evaluare va avea în principal următoarele atribuții:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;

- e) întocmirea proceselor-verbale;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Art.8 Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concendent.

Art.9 Se împuternicește primarul comunei Buchin să semneze contractul de concesiune.

Art.10 Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciara de catre concesionar.

Art. 11 Subconcesionarea bunului concesionat este interzisa.

Art. 12. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Buchin si compartimentul fiscal-contabil, resurse umane.

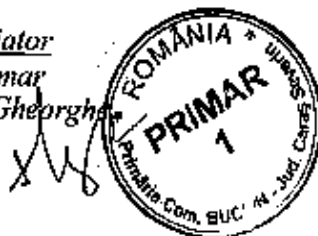
Art. 13. (1)Prezenta hotărâre se publica pe site-ul propriu si se afiseaza la sediul Primariei.

(2) Secretarul general al comunei Buchin va comunica prezenta hotarare Institutiei Prefectului – Judetul Caras-Severin în vederea exercitarii controlului de legalitate, iar un exemplar va fi depus la dosarul sedintei, un exemplar la compartimentul fiscal contabil, resurse umane, si un exemplar domnului primar.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 6 voturi "pentru", 2 "abtlneri" si 1 voturi " impotriva" din cei 9 consilieri prezenti la ședință, din totalul de 11 consilieri în funcție.

Nr 56
Data 27-04-2020

Initiator
Primar
Coila Gheorghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI BUCHIN
PRIMAR

57/27.04.2020

RAPORT DE APROBARE

Prezentul proiect de hotărâre are la baza concesionarea prin licitație a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin

Prin concesionarea acestui bun s-ar aduce venituri suplimentare la bugetul local.

Conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent." Agenții economici de pe raza comunei Buchin sunt interesați să concesioneze terenul mai sus prezentat. Prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local.

Având în vedere prevederile art. 362 alin. (1) și (3), art. 302, art 308 alin. (1) și (4), art 309 - 330 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

PRIMAR
COILA GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI BUCHIN

58/22.04.2020



RAPORT DE SPECIALITATE

Prezentul proiect de hotărâre are la baza concesionarea prin licitație a terenului proprietate privată a comunei Buchin, în suprafață de 6733 mp, situat în extravilanul localității Buchin, având nr. cadastral 31725, înscris în cartea funciară nr. 31725 UAT Buchin.

Conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent." Agenții economici de pe raza comunei Buchin sunt interesați să concesioneze terenul mai sus prezentat. Prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local.

Având în vedere prevederile art. 362 alin. (1) și (3), art. 302, art. 308 alin. (1) și (4), art. 309 - 330 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Intocmit

Viceprimar

Suru Ștefan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
CONSILIUL LOCAL

COMISIA 1 - Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind

concesiunea pentru activități turistice 6733 mpp

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț întrunită în ședință de lucru, pe baza materialelor prezentate acordă :

AVIZ FAVORABIL

Proiectelor de hotărâre sus menționate, urmând ca hotărârile definitive să fie luate în urma discuțiilor, din plenul ședinței Consiliului Local Buchin, pe baza voturilor exprimate de membrii consiliului.

OBSERVAȚII/AMENDAMENTE : Nu sunt .

Buchin la data 28.05.2020

PREȘEDINTE COMISIE,

SURU SIMION PETRU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
CONSILIUL LOCAL

COMISIA 2 - Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecția socială, activități sportive și de agrement

RAPORT DE AVIZARE

La	proiectul	de	hotărâre	privind
	concedare	pe	teren	H=500. mp.
				6733

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului, servicii și comerț întrunită în ședință de lucru, pe baza materialelor prezentate acordă :

AVIZ FAVORABIL

Proiectelor de hotărâre sus menționate, urmând ca hotărârile definitive să fie luate în urma discuțiilor, din plenul ședinței Consiliului Local Buchin, pe baza voturilor exprimate de membrii consiliului.

OBSERVAȚII/AMENDAMENTE : Nu sunt.

Buchin la data 28.04.2010

PREȘEDINTE COMISIE,

IZVERCIAN SOLOMON



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
CONSILIUL LOCAL

Comisia 3- Comisia pentru administratie publica, juridica, apărarea ordinii și liniștii
publice, a drepturilor cetatenilor

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotarare privind

concedierea p.m. hotărâre teren 6733 mp

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protecția mediului, servicii și comerț întrunită în ședință de lucru, pe baza materialelor prezentate acordă :

AVIZ FAVORABIL

Proiectelor de hotărâre sus menționate ,urmând ca hotărârările definitive să fie luată în urma discuțiilor, din plenul ședinței Consiliului Local Buchin, pe baza voturilor exprimate de membrii consiliului.

OBSERVAȚII/AMENDAMENTE : Nu sunt .

Buchin la data 28.09.2020



PREȘEDINTE COMISIE,